



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIGONZA

Via Cavour, 12 - 35010 VIGONZA (PD)
Tel. 049 8095003 - Fax 049 8095328 - Cod. Fiscale 80012540284
e-mail: pdee059007@istruzione.it – pec: pdee059007@pec.istruzione.it
www.direzionedidatticavigonza.edu.it



Prot. n. vedi segnaturo

Vigonza, 5 Marzo 2021

REGOLAMENTO PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

- **Visto** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca (da qui in avanti Accordo), sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
- **Visto** che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;
- **Visto** che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;
- **Visto** che in data 02/02/2021 con Prot. 642/1.3.c. si è provveduto ad inoltrare proposta di protocollo di intesa, come da accordi intercorsi con le Organizzazioni Sindacali di zona,
- **Tenuto conto** che in data 04/03/2021 è stato restituito a questo Istituto il Protocollo di intesa siglato dalle OO.SS. di zona;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art.1 – Prestazioni indispensabili:

Nell'ambito dei servizi pubblici essenziali, come definiti dalla Legge 146/1990 e successive modifiche e dall'Accordo, con riferimento alla istituzione scolastica, sono da considerare prestazioni indispensabili i seguenti servizi:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (ai sensi dell'art. 10 comma 6 lettere d - e dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali siglato il 02/12/2020);
2. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
3. vigilanza sui minori in ingresso ed in uscita dai plessi;
4. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIGONZA

Via Cavour, 12 - 35010 VIGONZA (PD)
Tel. 049 8095003 - Fax 049 8095328 - Cod. Fiscale 80012540284
e-mail: pdee059007@istruzione.it – pec: pdee059007@pec.istruzione.it
www.direzionedidatticavigonza.edu.it



scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Art.2 – Contingenti di personale per garantire le prestazioni indispensabili

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili di cui all'art.1 del presente Regolamento, vengono individuati i seguenti contingenti di personale:

- per le attività di cui al punto 1:

- ✓ Docenti:

Tutti i docenti del Consiglio di classe / team docente

- ✓ 1 Collaboratore Scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ognuno dei coinvolti

- per le attività di cui al punto 2 :

- ✓ 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso interessato

- per le attività di cui al punto 3 :

- ✓ 1 Collaboratore Scolastico per per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

- per le attività di cui al punto 4 :

- ✓ DSGA e 1 Assistente Amministrativo

Art.3 – Operazioni di scrutinio ed esami finali – limite ore individuali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate: - gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini intermedi e finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico.

Ai sensi dell'art.10, comma 6, lettera a) dell'Accordo Nazionale ,gli scioperi non potranno superare, nell'anno scolastico, il limite di 40 ore individuali (8 giorni) nelle scuole dell'infanzia e primaria, garantendo comunque, da parte del singolo docente, l'erogazione di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe.

Art.4 – Criteri di individuazione del personale:

In coerenza con le indicazioni del Protocollo di Intesa stipulato con le OOSS rappresentative di comparto, i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili sono individuati secondo i seguenti criteri generali:

- disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero
- rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIGONZA

Via Cavour, 12 - 35010 VIGONZA (PD)
Tel. 049 8095003 - Fax 049 8095328 - Cod. Fiscale 80012540284
e-mail: pdee059007@istruzione.it – pec: pdee059007@pec.istruzione.it
www.direzionedidatticavigonza.edu.it



Art.5 – Comunicazione del personale in occasione dello sciopero

In occasione dello sciopero, il Dirigente scolastico invita in forma scritta (o per e-mail) il personale a comunicare, sempre in forma scritta, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione al riguardo.

Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua, anche sulla base della comunicazione resa dal personale, i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica/educativa da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse.

I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile.

L'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

I dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione saranno resi pubblici sul sito web dell'istituzione scolastica; sarà inoltre comunicata al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi.

Laddove fosse possibile preservare la parziale erogazione del servizio si comunicherà alle autorità competenti l'eventuale rimodulazione dell'orario scolastico.

Art.6 – Comunicazione del Dirigente scolastico alle famiglie

Il Dirigente scolastico comunica alle famiglie, almeno cinque giorni prima dello sciopero, le seguenti informazioni per consentire alle stesse la valutazione della possibile incidenza dello sciopero sul funzionamento dell'istituzione scolastica:

- indicazione delle OO.SS. che hanno proclamato lo sciopero;
- le motivazioni poste alla base della vertenza;
- i dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale;
- alle % di voti ottenuti dalle stesse OO.SS. in occasione delle ultime elezioni RSU nella scuola;
- le % di adesione registrate, a livello di scuola, agli scioperi proclamati nell'anno scolastico e in quello precedente, con indicazione delle sigle sindacali che vi hanno aderito;
- l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione sulla base delle comunicazioni rese dal personale.

Art.7 – Periodi di franchigia

Ai sensi dell'art.10, comma 6, lettera f) non possono essere proclamati scioperi nella istituzione scolastica:

- dall'1 al 5 settembre;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIGONZA

Via Cavour, 12 - 35010 VIGONZA (PD)
Tel. 049 8095003 - Fax 049 8095328 - Cod. Fiscale 80012540284
e-mail: pdee059007@istruzione.it – pec: pdee059007@pec.istruzione.it
www.direzionendidatticavigonza.edu.it



- nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

Art.8 – Norme finali

Per quanto non definito nel presente Regolamento, si rinvia integralmente alle disposizioni della legge 146/1990 (come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000 n.83) e all'Accordo nazionale citato in premessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Pisani
(Documento Firmato Digitalmente)