



# DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIGONZA

Via Cavour, 12 - 35010 VIGONZA (PD)  
Tel. 049 8095003 - Fax 049 8095328 - Cod. Fiscale 80012540284  
e-mail: [pdee059007@istruzione.it](mailto:pdee059007@istruzione.it) – pec: [pdee059007@pec.istruzione.it](mailto:pdee059007@pec.istruzione.it)  
[www.direzionedidatticavigonza.edu.it](http://www.direzionedidatticavigonza.edu.it)



---

## RIAPERTURA A.S. 2020 -2021

### FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento ha la finalità di offrire agli alunni e alle loro famiglie precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza, la qualità dell'attività didattica.

### COLLABORAZIONE

E' necessario che le famiglie e gli alunni si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

### INGRESSI:

Gli alunni e il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti (misurazione fronte o polso);
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Gli alunni accederanno a scuola a partire dalle ore 8.05 seguendo i percorsi indicati e differenziati per i due /tre scaglioni, in ordine di arrivo. Sulla soglia del cancello i collaboratori effettueranno la rilevazione della temperatura.

Gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo le 8.20) entreranno dall'ingresso principale accompagnati fino alla porta dal genitore. Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico in due scaglioni collocati nelle due entrate di ogni Plesso (entrata principale e uscita di sicurezza). Analogo sfasamento sarà conseguentemente adottato per le uscite. E' fatto divieto di richiedere ulteriori momenti di ingresso ai Plessi oltre a quelli previsti per consegnare e/o recuperare materiale mancante.

Il personale scolastico in servizio all'interno dei plessi e degli uffici amministrativi sarà dotato di mascherina chirurgica e, nei casi previsti dalla normativa vigente, di schermo protettivo.

## **IN CLASSE**

Nel corrente anno scolastico gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi in palestra. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina chirurgica, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli alunni accederanno autonomamente nelle classi dove saranno accolti dai docenti della prima ora ed alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso. Solo per le classi Prime il docente della prima ora accompagnerà il gruppo classe all'interno dell'aula.

Gli alunni rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno lasciati lungo il corridoio o negli appositi spazi indicati, mentre gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi in apposite buste portate da casa.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in un'aula libera (es. biblioteca) per svolgere attività alternative laddove sia

possibile sfruttare la compresenza, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. Nel caso in cui non sia possibile la reale attuazione delle soluzioni proposte l'alunno resterà in classe ma sarà impegnato in altra attività. Il docente di IRC sarà chiamato alla sola sorveglianza.

Si consegna un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Per tutta la durata dell'emergenza non sarà possibile festeggiare compleanni in classe.

## **LABORATORI**

I laboratori di scienze e le biblioteche scolastiche, se necessario, vengono usati dagli alunni con disabilità per un numero massimo di 2.

I laboratori di informatica vengono usati dal solo personale docente.

## **UTILIZZO DEI BAGNI**

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro alunno, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ata, compatibilmente con altri impegni ritenuti irrevocabili.

## **RICREAZIONE**

Ogni classe svolgerà la ricreazione nel cortile esclusivamente nell'area assegnata, che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà nelle aree opportunamente destinate ad ogni gruppo classe negli atri dei Plessi e a rotazione. La merenda sarà consegnata al banco e a rotazione gli alunni potranno accedere ai servizi e alle aree a loro destinate. Non potranno esserci giochi di contatto o con qualsiasi altro attrezzo ginnico e non. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

## **ACCESSO AREE RISTORO:**

L'uso dei distributori automatici da parte del personale dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate; si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la ricreazione le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici

L'accesso alla mensa sarà consentito ad un numero di persone alla volta, in due o più turni, saranno posizionati numero di tavolini per la consumazione di cibo e bevande e un numero di sedie corrispondenti alla quantità dei commensali previsti.

## **CURRICOLO**

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli alunni, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

## **ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA**

Il primo periodo sarà dedicato all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, al fine di realizzare: i percorsi previsti dai Piani di Apprendimento individualizzati, le relative attività di approfondimento

### **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:**

vedi regolamento

### **DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata la necessità indotta da tali alunni, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno definiti caso per caso gli spazi, i materiali da utilizzare e le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

### **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2020 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di indirizzo, dipartimento e consiglio di classe.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività, di completamento/ recupero dei PIA e dei PAI, all'interno dell'ordinaria attività.

## **MATERIALE DIDATTICO**

Gli studenti dovranno essere dotati esclusivamente del materiale didattico richiesto e non potranno effettuare scambi e/o prestiti in caso di dimenticanze.

Le fotocopie saranno richieste 48 ore prima del momento di utilizzo. La fotocopiatrice sarà utilizzata esclusivamente dai Collaboratori Scolastici

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

## **FORMAZIONE**

E' previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

## **ATA:**

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile

## **PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

Nel caso in cui dovesse essere rilevata ad un alunno la temperatura superiore a 37.5 prima di accedere ai locali scolastici, lo stesso e l'accompagnatore dovranno attendere 5 minuti per sottoporsi ad una successiva rilevazione. Qualora il valore risultasse nuovamente superiore a quello indicato, l'alunno non potrà accedere alla scuola e dovrà rientrare nel proprio domicilio così come tutti coloro che sono stati a contatto con lo stesso.

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi, durante le lezioni, un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (aula COVID)

- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto
- gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere il fanciullo nel più breve tempo possibile. Quest'ultimo dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dallo stesso ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

## **IGIENE**

Gli alunni e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione e le classi, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

## **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal dsga considerando la normativa sulla sicurezza; le mense saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

## **AULE**

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali e sono stati adibite ad aule spazi quali (aula scienze, aula lettura, ecc).

## **ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI**

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità meet al fine di evitare assembramenti.

## **RICEVIMENTO GENITORI**

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando il codice meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione

## **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via **email** all'indirizzo **pdee059007@istruzione.gov.it** o telefonica al **numero 049 8095003**

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, compilando l'autodichiarazione richiesta, igienizzando le mani ed indossando tassativamente la mascherina.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Francesca Pisani**  
(Documento Firmato Digitalmente)